



Ministero dell'Istruzione

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Uff. IV ex Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

- VISTO il D. L.gs 30 luglio 1999, n.300, e successive modifiche e variazioni;
- VISTO il D. L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;
- VISTO il D. L.gs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Codice di comportamento del MIUR, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014, con particolare riferimento all'art. 20, comma 4;
- VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006, il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010, ed in particolare l'art. 61, e il C.C.N.L. Area Funzioni centrali 2016-2018 sottoscritto il 9 marzo 2020;
- VISTA la direttiva n. 5 del 5 gennaio 2021 recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali, registrata alla Corte dei Conti il 4.2.2021, al n. 216;
- VISTA la direttiva n. 4 del 5 gennaio 2021 in materia di rotazione ordinaria del personale, registrata alla Corte dei Conti il 4.2.2021, al n. 217;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 173 del 10/2/2020 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 156 del 6/11/2020 di adozione del Piano della Performance 2020-2022;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 121 del 31/3/2021 di adozione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023;



Ministero dell'Istruzione

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Uff. IV ex Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

- VISTO il D.L. 9/1/2020, n. 1 convertito con legge 5/3/2020, n. 12, concernente “Disposizioni urgenti per l’istituzione del Ministero dell’Istruzione e del Ministero dell’università e della ricerca”, ed in particolare quanto disposto dall’art. 4;
- VISTO il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot.n. 924 del 18/12/2014, registrato alla Corte dei Conti il 27/1/2015, fog. n. 306 con il quale è stata disposta l’articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per Umbria;
- CONTO che, secondo quanto previsto dall’art. 7, comma 2 del D.P.C.M. 140/2019, negli Uffici Scolastici Regionali in cui è preposto un dirigente di livello non generale, il Direttore Generale per le risorse umane e finanziarie del Ministero dell’Istruzione adotta gli atti di incarico e stipula i contratti individuali di lavoro per i dirigenti di seconda fascia, su proposta del titolare dell’Ufficio Scolastico Regionale;
- VISTO il D.P.R. del 18.6.2021, con cui lo scrivente è stato nominato Capo del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell’Istruzione;
- CONSIDERATO che è vacante il posto di direttore generale della Direzione per le Risorse Umane e Finanziarie;
- VISTO l’art. 5, comma 3, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, che attribuisce al Capo del Dipartimento compiti di coordinamento, direzione e controllo degli uffici di livello dirigenziale generale compresi nel dipartimento stesso, al fine di assicurare la continuità delle funzioni dell’amministrazione;
- VISTO l’avviso prot.n. 11826 del 17/5/2021 di disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale dell’Ufficio III dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Umbria – ambito territoriale di Perugia, da conferire con incarico di titolarità o, in subordine, con incarico di reggenza, pubblicato sul sito istituzionale ai sensi dell’art. 19, comma 1 bis del D.L.gs 165/01, rivolto ai dirigenti amministrativi e tecnici di ruolo in servizio presso gli Uffici del Ministero dell’Istruzione;



Ministero dell'Istruzione

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Uff. IV ex Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

- VISTO che in relazione all'avviso suddetto sono pervenute le domande della dott.ssa Antonella IUNTI, dirigente amministrativa di ruolo in servizio presso l'Ufficio I dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria, della dott.ssa Monica MARELLI, dirigente scolastica in servizio presso l'I.C. Barlassina (MB) e della dott.ssa Giuseppina ROSSI, dirigente scolastica, in servizio presso l'I.C. Virgilio di Montepulciano (SI);
- CONSIDERATO che le domande della dott.ssa Monica MARELLI e la dott.ssa Giuseppina ROSSI non possono essere prese in considerazione perché non rispondenti a quanto indicato nell'avviso prot.n. 11826/2021;
- TENUTO CONTO dell'esperienza territoriale maturata dalla dott.ssa Antonella IUNTI presso l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria, anche quale reggente dell'Ufficio III – ambito di Perugia;
- RITENUTO che la dott.ssa Antonella IUNTI possieda le competenze necessarie per il conferimento dell'incarico di reggenza dell'Ufficio III dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria;

DECRETA

Art.1 Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art.19, comma 5 dell'art. 19 del D.L.gs 165/01 e successive modifiche e integrazioni, alla dott.ssa Antonella IUNTI, è conferito l'incarico di reggenza dell'Ufficio III dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria – ambito territoriale di Perugia.

Art.2 Obiettivi connessi all'incarico

1. La dott.ssa Antonella IUNTI, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1, assicurerà:
 - a) lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto ufficio nell'art.3 del D.M. 924 del 18/12/2014;
 - b) il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, in relazione alle competenze dell'Ufficio, così come definiti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023.
2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art.14, comma 1, del decreto legislativo n.165/01, potranno essere determinati eventuali



Ministero dell'Istruzione

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Uff. IV ex Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.

3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, la dott.ssa Antonella IUNTI provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

Art.3

Incarichi aggiuntivi

La dott.ssa Antonella IUNTI dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

Art.4

Durata dell'incarico

Ai sensi dell'art.19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha durata di sei mesi, a decorrere dalla data del presente provvedimento e comunque fino alla nomina del dirigente titolare.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

IL CAPO DIPARTIMENTO
Jacopo Greco